SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Str. BarieraVilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716
Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro
Nr. ord. RegistrulComertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133
Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania
Capital social 23.829.130 lei
www.secraiova.ro

Nr. 11962/18.06.2025

ANUNȚ

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA, *persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511500 fax 0372511549, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J16/2750/30.09.2022, cod de identificare fiscala CIF/CUI - RO46943133, reprezentata legal prin doamna* ***LORENA VOICAN - Director General*** *prin domnul* ***CRISTIAN BASESCU – Director Economic,*** anunta public intentia sa achizitioneze prin „achizitie directa" :

"Registre si formulare tipizate personalizate ", Cod CPV: 22458000-5 – imprimate la comanda, in conformitate cu caietul de sarcini elaborat pentru aceasta achizitie si atasat la prezentul anunt/invitatie. Valoarea estimata a achizitiei este 12.422 lei fara TVA.

1. **Procedura aplicata** pentru atribuirea achizitiei publice: « ***achizitie directa*** » cu o etapa de **negociere,** astfel : negocierea ofertelor se va realiza in sensul reducerii propunerilor financiare ale ofertelor primite initial. Negocierea propunerilor financiare se va realiza prin mijloace electronice (email), numai cu ofertele conforme (corespunzatoare) cu cerintele caietului de sarcini elaborat pentru aceasta achizitie. La solicitarea entitatii contractante, ofertantii vor depune simultan propunerea economica imbunatatita (redusa) pe adresa de e-mail narcisa.hristea@secraiova.ro si cristian.basescu@secraiova.ro,

1.1. Achizitia directa: se realizează conform art.12, alin.(4) si alin.(7) din Legea nr.99/2016, cu modificările si completarile ulterioare si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de catre operatorii economici.

1.2. Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsul susmentionat la pretul cel mai mic - dacă sunt îndeplinite conditiile solicitate.

2. Termen limită depunere oferta:

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **20.06.2025** ora **12:00 simultan** la adresa de e-mail: narcisa.hristea@secraiova.ro si cristian.basescu@secraiova.ro,

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in prezentul anunt de participare, nu vor fi luate in considerare.

3. Termenul de livrare a produselor : maxim 45 zile calendaristice de la inregistrarea comenzii la achizitor.

Durata de valabilitate comanda: 90 zile de la inregistrarea comenzii la achizitor.

4. Termenul de garantie produs : minim 12 luni de la receptiei / livrarii produselor.

Livrarea produsului : Produsului vor fi livrate la Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bariera Vilcii, nr.195, cod 200716, județul Dolj, România.

5. Prețul comenzii

Pretul comenzii este in **lei fara TVA** si este cel din oferta financiara Pretul comenzii este un pret ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii..

6. Modalitati de plata :

Nerespectarea clauzelor şi termenelor asumate prin comanda de comun acord, atrage răspunderea părţii în culpă şi o poate obliga la plată de penalităţi. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *furnizorul* nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, este de drept în întârziere şi plăteste penalităţi o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligaţiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: Dobânda legală penalizatoare = rata de referinţă a BNR + 8 puncte procentuale. Penalităţile nu pot depăşi contravaloarea obligaţiilor contractuale neîndeplinite. Pentru penalitatile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile. În cazul produselor cu neconformităţi stabilite de către comisia de recepţie, se va transmite raportul de neconformitate furnizorului.

Acesta are obligaţia, prin comanda, să elimine neconformităţile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar furnizorul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalităţi o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor aflate în această situaţie. În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din comanda, poate plăti penalităţi o suma echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depăşeşte termenul de 30 de zile de la data scadenţei la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referinţă a BNR + 8 puncte procentuale. Penalităţile nu pot depăşi valoarea f acturilor neonorate la plată.

Plata se va face cu OP la 60 zile de la data receptiei produselor, dupa primirea si înregistrarea acesteia la registratura SE Craiova SA pentru produsele ce fac obiectul achizitiei.

Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

7. **Criteriul de atribuire** este **preţul cel mai scăzut dintre ofertele primite declarate admisibile.**

8. Prezentare ofertă - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara redactate în limba română, in conformitate cu cerintele din caietul sarcini elaborat pentru aceasta achizitie si anuntului publicitar / invitatiei participare. Este obligatorie ofertarea intregii cantitati din Anexa 1 a caietului de sarcini, *produse solicitate* in caietul de sarcini privind aceasta achizitie. Se va oferta pe 2 loturi cu valorile estimate urmatoare: lot1-"Registre tipizate personalizate"= 9.256 lei fara TVA, lot2-"Formulare tipizate personalizate"= 3.166 lei fara TVA Preţul ofertat pentru *toate produsele solicitate* in caietul de sarcini, va include toate costurile aferente livrarii produselor la sediul S.E.Craiova SA inclusiv transportul. Este obligatoriu sa se precizeze pentru fiecare produs mentionat in oferta, atat preţul unitar in lei faraTVA/UM, cat şi valoarea totală in lei fara TVA, cu maxim 2 zecimale. Ofertantii vor completa obligatoriu tabelul din caietul de sarcini susmentionat, cat si Anexa 1 la acesta, documente ce vor face parte integranta din oferta. Caietul de sarcini susmentionat se ataseaza la prezentul anunt / prezenta invitatie si va face parte integranta din comanda.

NOTA: Orice operator economic ce participa cu oferta la procesul de achizitie susmentionat si care se afla în situaţia prevăzuta de Legea 99/2016 ce atrage excluderea din procesul de achizitie intrucat are Documente constatatoare necorespunzatoare inregistrate la sediul Entitatii Contractante, este obligat sa prezinte in cadrul acestui proces de achizitie dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

9. **Informatii suplimentare:**

Relaţii suplimentare, inclusiv eventualele solicitari de clarificare a caietului de sarcini elaborat pentru achizitia mentionata mai sus, se pot solicita in scris la adresa de e-mail : narcisa.hristea@secraiova.ro.

Director General,
Lorena VOICAN

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA
SEC 1

Director Tehnic,
Stefan DINCA

Inginer Compartiment Comercial,
Narcisa HRISTEA

16.06.25

Compatiment Tehnic-UCC

Nr. 7060 /31.03.2025

APROBAT
Director General,
Lorena VOICAN

I. INTRODUCERE

Pentru această achiziţie, Societatea Electrocentrale Craiova S.A. îndeplineşte rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

II. CONTEXT REALIZARE ACHIZIŢIE

II.1. Informaţii despre entitatea contractantă şi despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Electrocentrale Craiova S.A. cu sediul în str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Municipiul Craiova, judeţul Dolj, cod poştal 2100716, fax: 0372-511.549, Telefon: +40 372 511 521 înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/2750/2022, cod fiscal C.U.I./C.I.F. RO46943133, cont virament RO51 BTRL RONC RT06 6127 1601, deschis la Banca Transilvania Craiova, web: www.secraiova.ro; e-mail: office@ secraiova.ro.

Beneficiarul achiziţiei este Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195, cod 200716, judeţul Dolj, România.

Societatea Electrocentrale Craiova S.A. are ca principal obiect de activitate producerea de energie electrică şi termică prin arderea lignitului.

II.2. Informaţii despre contextul care a determinat această achiziţie

Produsele solicitate, în prezenta documentaţie, sunt necesare pentru înregistrarea datelor aferente parametrilor tehnologici ai echipamentelor energetice precum şi înregistrarea documentelor emise de către secţiile şi serviciile din cadrul Societăţii Electrocentrale Craiova S.A.

II.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de beneficiar

Achiziţia produselor, solicitate în prezentul caiet de sarcini, contribuie la buna desfăşurare a activităţii administrative din cadrul Societăţii Electrocentrale Craiova S.A.

II.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractanta îşi desfăşoară activitatea

Societatea Electrocentrale Craiova S.A. este un producător de energie electrică din sectorul de servicii energetice din România precum şi energie termică.

III. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

III.1. Descriere situaţie actuală la nivelul beneficiarului

La data actuală, nu avem stoc pentru toate prd. solicitate în prezenta documentaţie.

III.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziţia produselor solicitate se urmăreşte asigurarea bazei materiale necesară desfăşurării activităţii administrative din cadrul Societăţii Electrocentrale Craiova S.A.

III.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziţia produselor solicitate, în prezenta documentaţie, asigură desfăşurarea în bune condiţii a activităţii salariaţilor, prin punerea la dispoziţie a registrelor şi formularelor tipizate în vederea îndeplinirii obiectivelor autorităţii contractante.

III.4. Produse solicitate şi operaţiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru achiziţia produselor solicitate urmează a fi atribuit unul sau două contracte de furnizare produse.

III.4.1. Produse solicitate

Denumire produse: LOT1 – REGISTRE TIPIZATE PERSONALIZATE					
Cantitate	**Unitate de măsură**	**Loc de livrare**	**Dată de livrare solicitată**	**Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**	**Durată minimă garanție**
1	2	3	4	5	6
Conform Anexei nr. 1	buc	Depozitul Societătii Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Municipiul Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: +40 372 511 521, Fax: +40 372 511 549	Maximum 45 zile calendaristice de la înregistrarea contractului	Conform Anexei nr. 1	Minimum 12 luni calendaristice de la data recepției produselor

Denumire produse: LOT2 – FORMULARE TIPIZATE PERSONALIZATE					
Cantitate	**Unitate de măsură**	**Loc de livrare**	**Dată de livrare solicitată**	**Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**	**Durată minimă garanție**
1	2	3	4	5	6
Conform Anexei nr. 2	buc	Depozitul Societătii Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în Municipiul Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: +40 372 511 521, Fax: +40 372 511 549	Maximum 45 zile calendaristice de la înregistrarea contractului	Conform Anexei nr. 2	Minimum 12 luni calendaristice de la data recepției produselor

III.4.1.1. Denumire produse

LOT 1 – REGISTRE TIPIZATE PERSONALIZATE

LOT 2 – FORMULARE TIPIZATE PERSONALIZATE

III.4.1.2. Cantitate

Conform Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 „Listă de cantități / Denumire produse / Specificații tehnice" atașate prezentului caiet de sarcini.

Achiziția produselor este împărțită în două loturi:

LOT 1 – Registre tipizate personalizate conform MODELE REGISTRE PERSONALIZATE

LOT 2 – Formulare tipizate personalizate conform MODELE FORMULARE PERSONALIZATE

III.4.1.3. Loc de livrare

Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.4.1.4. Specificații tehnice/cerințe funcționale minime/extinse

LOT1 – REGISTRE TIPIZATE PERSONALIZATE

Dimensiunile, caracteristicile registrelor tipizate sunt cele solicitate în Anexa nr.1. și modelele / etichetele registrelor sunt prezentate în folderul MODELE REGISTRE PERSONALIZATE.

Informațiile conținute în registre trebuie să fie conform modelelor cerute de beneficiar.

Numele firmei ce apare pe fiecare pagină în colțul stânga sus, va fi S.E. CRAIOVA S.A.

Numele secției, ce apare pe fiecare pagină în colțul stânga sus, va fi cel prezentat în fișierul din calea MODELE REGISTRE PERSONALIZATE/SECȚIE …./!NUME SECȚIE .....DOCX.

Registrele vor fi tipărite pe hârtie offset 60 g/mp > 98% alb, copertă carton 250 g/mp > 98% alb + etichetă, excepție fac produsele pentru care s-a solicitat expres alt tip de hârtie.

Coperțile, în cazul registrelor, se realizează din carton Duplex 250 g/mp > 98% alb și vor fi întărite cu pânză în zona de îmbinare.

Gramaj hârtie offset utilizată - minim 60 g/mp > 98%; culoare: alb.

Coperțile registrelor se vor eticheta cu denumirea tipului de registru conform solicitărilor din folderul MODELE REGISTRE PERSONALIZATE/SECȚIE …./ETICHETA REGISTRU….

LOT 2 – FORMULARE TIPIZATE PERSONALIZATE

Dimensiunile, caracteristicile formularelor tipizate sunt cele solicitate în Anexa nr.2 și modelele sunt prezentate în folderul MODELE TIPIZATE PERSONALIZATE/SECȚIE…..

Informațiile conținute în formulare trebuie să fie conform modelelor cerute de beneficiar.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie offset 60g/mp >98% alb, excepție fac produsele pentru care s-a solicitat expres alt tip de hârtie.

Pentru tipizatele cartonate se va folosi carton offset de 140g/mp >98% alb.

Gramaj hârtie offset utilizată - minim 60 g/mp > 98%; culoare: alb.

Formularul privit în transparență trebuie să prezinte o structură uniformă; suprafața trebuie să fie netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile; muchiile colilor de hârtie trebuie să fie fără scame, crestături sau alte defecte.

Pentru cazul în care este solicitată tipărirea numai pentru față se va realiza astfel încât imprimarea să nu fie vizibilă pe fața a doua a paginii de hârtie (verso).

In cazul în care produsele ofertate diferă ca denumire sau codificare de cele existente în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 a caietului de sarcini, propunerea tehnică va conține un tabel de echivalență și interschimbabilitate între produsele ofertate și cele specificate în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, semnat, cu asumarea răspunderii. Ofertantul va declara, în scris, pe proprie răspundere, că produsele echivalente ofertate corespund din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, dimensionale și funcționale cu cele notate în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 a caietului de sarcini.

III.5. Extensibilitate/modernizare

III.5.1. Garanţii

Termenul de garanție pentru produsele solicitate va fi de minimum 12 luni calendaristice de la data recepției.

În situația în care, în perioada de garanție a produselor se constată că acestea nu corespund din punct de vedere tehnic şi calitativ, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitățile sau a înlocui produsele neconforme. Se vor respecta următoarele termene:

-termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în perioada de garanție: maximum 3 zile de la data înștiințării ofertantului;

-termen de remediere pentru produsul la care au apărut neconformități în perioada de garanție, este de maximum 7 zile de la notificare.

- termenul de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție este de maximum 10 zile de la notificare. Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului. Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

III.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, marcare, depozitare, transport şi asigurare pe durata transportului

III.5.2.1. Cerinţe privind livrarea

Livrarea produselor se va face la sediul beneficiarului, în termen de 45 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului/comenzii, în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 8,00÷15,00 cu anunțarea în prealabil a livrării produselor.

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii / factura fiscală;
- certificat de calitate, certificat de garanție pentru produsele furnizate;
- declarații de conformitate în copie conformă cu originalul din partea ofertantului sau a distribuitorului autorizat al acestuia.

Documentele se vor prezenta în limba română.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de beneficiar.

Persoana de contact la locul de livrare: Marius Popescu–Compartiment Depozite Gestiuni

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de beneficiar. Livrarea se consideră încheiată în momentul în care se face recepția produselor, prin semnarea fără obiecțiuni a Notei de Recepție și Constatare Diferențe (NRCD).

III.5.2.2. Cerințe privind ambalarea

Furnizorul are obligația de a ambala produsele corespunzător pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală – Societatea Electrocentrale Craiova S.A.

Ambalarea se va face pe răspunderea și costurile ofertantului, în ambalaje individuale sau colective, astfel încât să asigure integritatea produselor.

Toate materialele de ambalare ale produselor rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

III.5.2.3. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Ambalajele vor fi etichetate în așa fel încât să furnizeze informații legate de produsele livrate.

Ambalajele trebuie să fie marcate prin etichetare cu următoarele date:

- numele producătorului sau marca comercială;
- tipul, anul de fabricație.

Produsele livrate vor avea aplicat distinct și vizibil marcajul de securitate CE.

Toate produsele precum si ambalajele acestora trebuie să îndeplinească cerințele legii cu privire la dezintegrarea biologică și nu vor avea un caracter dăunător asupra mediului înconjurător și asupra oamenilor.

III.5.2.4. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul.

III.5.2.5. Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

III.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsele se folosesc în mediu poluat cu praf de cărbune.

III.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

III.6. Atribuții și responsabilități ale Părților

Contractantul este responsabil pentru:

- furnizarea produselor în raport cu solicitările beneficiarului și cu termenele stabilite în contract;
- furnizarea produselor la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în caietul de sarcini;
- desemnarea persoanelor implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit entității contractante.

Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- desemnarea persoanelor implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- plata produselor în termenele stabilite în contract.

Beneficiarul este responsabil pentru recepția produselor în termenul stabilit la cap.V.

IV. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI

Odată cu livrarea produselor, furnizorul are obligația să prezinte fișele tehnice aferente produselor livrate. Documentația se va prezenta în limba română.

V. RECEPȚII

Recepția produselor se face la sediul Societătii Electrocentrale Craiova S.A. de către comisia de recepție, în baza documentelor precizate la subcapitolul III.5.2.1. „Cerințe privind livrarea produselor'' și a documentațiilor solicitate la cap.IV. „Documentații ce trebuie furnizate beneficiarului''.

Se va întocmi N.R.C.D. (Notă de Recepție și Constatare Diferențe) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea produselor.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepția produselor.

Pentru produsele cu defecțiuni ascunse sau care prezintă neconformități calitative și cantitative, reclamarea de către beneficiar va fi făcută în termen de 2 zile de la data constatării neconformităților.

Delegatul furnizorului se va prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile de la primirea comunicării.

Furnizorul are următoarele obligații:

- să stabilească, în termen de 48 de ore de la depistarea unei neconformități de către beneficiar, soluția pentru remediere/înlocuire și termenul pentru aplicarea acesteia. Termenul pentru remedierea produsului care prezintă neconformități este de maximum 5 zile calendaristice de la stabilirea neconformitatii. Termenul pentru înlocuirea produsului care prezintă neconformități este de maximum 10 zile calendaristice de la stabilirea neconformității;
- să suporte toate costurile generate de remedierea sau înlocuirea produsului neconform.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Plata se face conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de furnizor va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.**, cu sediul în Str. Bariera Vîlcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716, Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro, Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133, Cont virament RO51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Capital social 23.829.130 lei, www.secraiova.ro.

Pe factură, sub rubrica "cumpărător", se va menționa beneficiarul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile următoarelor standarde și acte normative:

I. Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/ eliminarea produsului solicitat.

- Ordonanţa Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanţa Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislaţiei Uniunii Europene care armonizează condiţiile de comercializare a produselor;

- Legea nr. 449/2003, cu modificările şi completările ulterioare, privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora;

- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;

- OUG nr.195/2005 cu completările şi modificările ulterioare, privind protecţia mediului;

- Legea nr. 319/2006 cu completările şi modificările ulterioare, privind securitatea şi sănătatea în muncă;

- Legea nr. 307/2006 cu completările şi modificările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

II. Standarde care reglementează operaţii/tehnologii/marcaje, autorizare personal, emitere de documente în vederea execuţiei/livrării produsului solicitat.

- SR EN ISO 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformităţii. Declaraţia de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerinţe generale sau echivalent;

- SR EN ISO 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformităţii. Declaraţia de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentaţie suport sau echivalent.

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ŞI ACTIVITĂŢII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Părţile contractante au obligaţia de a numi şi de a-şi comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea şi înregistrarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare şi rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului. Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanţii beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluţionată prin act adiţional perfectat între semnatarii contractului.

VIII.1. Riscuri

Întâmpinarea dificultăţilor de colaborare şi comunicare între persoanele desemnate de contractant şi entitatea contractantă poate conduce la riscuri de întârzieri de livrare, recepţie, plată.

IX. CERINŢE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ŞI FINANCIARE

IX.1. Cerinţe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conţinut şi cerinţele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

Cerinţele şi specificaţiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerinţe minimale.

Propunerea tehnică va conţine denumirea, codul şi producătorul produselor ofertate, lista specificaţiilor tehnice, informaţii privind transportul, termenul de garanţie şi termenul de livrare.

Se vor prezenta fişele tehnice (traduse în limba română) pentru fiecare produs ofertat.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru produsele solicitate, ofertanţii, trebuie să completeze şi să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Specificaţii	Cerinţă		
		Solicitată prin caietul de sarcini	Ofertată	Poziţia/locul din ofertă (fişe/cataloage/ desene etc.)
0	1	2	3	4
1	Denumire produse LOT1/LOT2	Conform Anexa nr.1 şi Anexa nr.2		
2	Unitate de măsură	Conform Anexa nr.1 şi Anexa nr.2		
3	Cantitate	Conform Anexa nr.1 şi Anexa nr.2		
4	Specificaţii tehnice	Conform subcap. III.4.1.4.		
5	Loc de livrare	Conform subcap. III.4.1.3.		

6	Termen de livrare	Subcap.III.5.2.1.		
7	Cerinţe privind ambalarea	Subcap. III.5.2.2.		
8	Cerinţe privind etichetarea şi marcarea	Subcap.III.5.2.3.		
9	Cerinţe privind transportul şi asigurarea	Subcap. III.5.2.5.		
10	Documente şi documentaţii furnizate odată cu produsele	Subcap. III.5.2.1. şi cap.IV.		

IX.2. Cerinţe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei.

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română.

Pentru întocmirea propunerii financiare ofertantul va completa Anexa nr.1, Anexa nr.2 "Listă de cantităţi / Denumire produse / Specificaţii tehnice" ataşate prezentului caiet de sarcini, precizându-se preţul unitar în lei/U.M. fără TVA (cu două zecimale) şi valoarea totală în lei fără TVA.

Toate costurile aferente ambalării, livrării inclusiv transportul produselor până la beneficiar vor fi incluse în preţul produselor.

X. DISPOZIŢII FINALE

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică si în caietul de sarcini.

Pentru eliminarea eventualelor neclaritati, furnizorul are obligatia sa transmita (prin email) beneficiarului inainte de tiparire, modelele de registre si formulare tipizate pentru verificare.

Părţile se obligă să trateze toate informaţiile şi documentaţiile de care au luat la cunoştinţă în timpul negocierii ca informaţii confidenţiale şi se obligă să nu le divulge unei terţe persoane. În cazul în care oricare dintre părţi încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să accepte integral prejudiciul cauzat celeilate părţi.

În cazul în care părţile transmit sau pun la dispoziţia celeilalte părţi orice *Date Personale* aceasta se obligă să proceseze respectivele *Date Personale* în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, incluziv cu Regulamentul UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul UE 2016/679), orice norme, regulamente, ordine şi standard, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

XI. ANEXE

Anexa nr. 1 „Listă de cantităţi / Denumire produse / Specificaţii tehnice – **REGISTRE TIPIZATE PERSONALIZATE**;

Anexa nr. 2 - „Listă de cantităţi / Denumire produse / Specificaţii tehnice – **FORMULARE TIPIZATE PERSONALIZATE.**

	Funcţia	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ştefan DINCĂ		28.03.2025
	Compartiment Tehnic-UCC	Verona DALRI		28.03.2025
Elaborat	Ing. Compartiment Tehnic-UCC	Carmen RADU		28-03-2025

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.
Str. BarieraVilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716
Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro
Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133
Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania
Capital social 23.829.130 lei
www.secraiova.ro

Compartiment Tehnic

ANEXA NR. 1

LISTĂ DE CANTITĂȚI / DENUMIRE PRODUS / SPECIFICAȚII TEHNICE
LOT 1 - REGISTRE TIPIZATE PERSONALIZATE

Nr crt.	SECTIA, SECTOR, COMP.	Nr. INDEX	Denumire produs/ formular tipizat	UM	Necesar achiziție	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	**Secția Exploatare Termomecanică**	1	Registru RAPORT OPERATIV ȘEF TURĂ, A4, imprimare față-verso, 100 de pagini, foile numerotate, copertat cu eticheta	buc	18		
		2	Registru RAPORT OPERATIV INSTALAȚIE FLUID DENS, A4, imprimare față-verso, 100 de pagini, foile numerotate, copertat cu eticheta	buc	18		
		3	Registru RAPORT OPERATIV GENERAL, A4, imprimare față-verso, 100 de pagini, copertat cu eticheta	buc	80		
2	**Secția Exploatare Combustibil**	1	Registru EVIDENȚA COMENZILOR DE LUCRARE, A4, imprimare față-verso 200 de file (copertat cu eticheta)	buc	15		
		2	Registru RAPORT ȘEF TURĂ COMBUSTIBIL, A4, imprimare față-verso 200 de file (copertat, cu eticheta)	buc	15		
		3	Registru RAPORT TURĂ COMBUSTIBIL, A4, imprimare față-verso 200 de file (copertat, cu eticheta)	buc	15		
		4	Registru DEFECȚIUNI MECANICE, A4, imprimare față-verso 200 de file (copertat, cu eticheta)	buc	15		
3	**Birou Administrativ**	1	Registru ADRESE INTRĂRI, A4, imprimare față-verso, 100 file, coperți cartonate cu etichetă	buc	12		
		2	Registru ADRESE IEȘIRI, A4, imprimare față-verso, 100 file, coperți cartonate cu etichetă	buc	3		
4	**Secția CFU**	1	Registru UNIFICAT DE CĂI LIBERE, COMENZI ȘI MISCARE, A3, imprimare față-verso, 100 de file, copertat cu etichetă	buc	8		
		2	Registru COMENZI CABINĂ ACARI, A3, imprimare față-verso, 100 de file, copertat cu etichetă	buc	10		
		3	CARNET REVIZIE LINII DE CALE FERATĂ, dim 20/13cm, imprimare față-verso, 100 de file, copertat cu etichetă	buc	10		
		4	CONDICĂ PREZENȚĂ SIGURANȚA CIRCULAȚIEI, A4, imprimare față-verso, 100 de file, copertat cu etichetă	buc	18		
		5	Registru RRLISC, A4, imprimare față-verso, 100 de file, copertat cu etichetă	buc	5		
5	**Sectia Exploatare Electrică**	1	Registru EVIDENȚĂ PRIMARĂ GENERATOR, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, file numerotate de la 1 la 100	buc	30		
		2	Registru RAPORT OPERATIV ȘEF TURĂ, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, file numerotate de la 1 la 100	buc	40		
		3	Registru RAPORT OPERATIV ELECTRICIENI S.I, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	30		
		4	Registru F.M.E., A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, file numerotate de la 1 la 100	buc	7		
		5	Registru VERIFICĂRI PROFILACTICE BATERII DE ACUMULATOARE STAȚIONARE, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	3		
		6	Registru DEFECȚIUNI ELECTRICE ȘI PRAM- AMC, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	5		
		7	Registru EVIDENȚĂ FUNCȚIONARE MOP, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	10		
		8	Registru PALIER ENERGETIC, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	5		
		9	Registru CONTORI ENERGIE ACTIVĂ- STAȚIA 110 kV, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperți pânzate, imprimare față-verso, pagini numerotate de la 1 la 200	buc	5		

		10	Registru CONTORI ETAPĂ CT, A4, 100 file cusute (200 pagini), coperţi pânzate, imprimare faţă, file numerotate de la 1 la 100	buc	5		
6	Cabinet Medical	1	Registru Tratamente medicale, format A4, 100 file imprimate faţă-verso, cu coperti panzate, inscriptionate si filele cusute; Registrul va avea paginile numerotate	buc	1		
		2	Registru Concediii medicale, format A3, 100 file imprimate faţă-verso, cu coperti panzate, inscriptionate si filele cusute; Registrul va avea paginile numerotate	buc	1		
		3	Registru Consultaţii format A3, 100 file imprimate faţă-verso, cu coperti panzate, inscriptionate si filele cusute; Registrul va avea paginile numerotate	buc	1		
		5	Registru CMP SECTII, format A4, 50 file imprimate faţă-verso, cu coperti panzate, inscriptionate si filele cusute. 10 REGISTRE, FIECARE REGISTRU CU ETICHETA PERSONALIZATA	buc	10		
7	Atelier Exploatare Chimică	1	REGISTRU PULBERI SEDIMENTABILE, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		2	REGISTRU ANALIZE INSTRUMENTALE STC GRUPURI ENERGETICE, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		3	REGISTRU APĂ-ABUR CONDENS, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		4	REGISTRU APE EVACUATE VALEA ŞARPELUI - VALEA MĂNĂSTIRII A4, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		5	REGISTRU APĂ BRUTĂ DECANTOARE JIU, A4, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		6	REGISTRU APĂ SUBTERANĂ, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		7	REGISTRU EVIDENŢĂ MANEVRE ELECTROVANE TURNURI RĂCIRE, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		8	REGISTRU DE CONTORI APE PLUVIALE, APE MENAJERE, DZC, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	1		
		9	REGISTRU RAPORT ŞEF TURĂ, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	24		
		10	REGISTRU RAPORT TURNURI DE RĂCIRE+REACTIVI TEHNOLOGICI, A4, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mare, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	24		
		11	REGISTRU DE EVIDENŢĂ A CARACTERISTICILOR ANALITICE ALE CĂRBUNELUI - FURNIZORI, A4, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	10		
		12	REGISTRU RAPORT TURĂ DZC, A4, imprimare faţă-verso, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	24		
		13	REGISTRU EVIDENŢĂ INDICI CHIMICI DE CALITATE, A4, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 de file, copertat, cu eticheta	buc	3		
		14	REGISTRU ANALIZE DE EXPLOATARE CAZANE, A3, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 file, copertat, cu eticheta	buc	3		
		15	REGISTRU EVIDENŢA FUNCŢIONĂRII INSTALAŢIILOR DE PRETRATARE ŞI DEDURIZARE, A3, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 file, copertat, cu eticheta	buc	12		
		16	REGISTRU EVIDENŢA FUNCŢIONĂRII INSTALAŢIEI DE DEMINERALIZAREA TOTALĂ A APEI, A3, imprimare faţă-verso, paginile se întorc pe latura mică, 100 file, copertat, cu eticheta	buc	5		
VALOARE TOTALĂ - lei fără TVA							

	Funcţia	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ştefan DINCĂ		28.03.2025
Verificat	Compartiment Tehnic	Verona DALRI		28.03.2025
Elaborat	Ing. Comp. Tehnic	Carmen RADU		28-03-25

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.
Str. BarieraVilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716
Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro
Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133
Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania
Capital social 23.829.130 lei
www.secraiova.ro

Compartiment Tehnic-UCC

ANEXA NR. 2

LISTĂ DE CANTITĂŢI / DENUMIRE PRODUS / SPECIFICAŢII TEHNICE
LOT 2 - FORMULARE TIPIZATE PERSONALIZATE

Nr. crt.	SECTIA, SECTOR, COMPARTIMENT	Nr. INDEX	Denumire produs/ formular tipizat	UM	Necesar achiziţie	Preţ unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Comp. Depozite Gestiuni	1	FIŞĂ DE MAGAZIE, din carton, A5, imprimare faţă- verso	buc	2000		
		2	FIŞĂ RAFT, dimensiuni 17/10cm, din carton, imprimare faţă	buc	2000		
		3	NOTĂ DE RECEPŢIE SI CONSTATARE DE DIFERENŢE, A4, 50 file autocopiative în 3 exemplare în culorile alb, roz şi verde.	buc	30		
		4	BONURI DE CONSUM, dim 30/10cm (1/2 A4), 50 file autocopiative in 2 exemplare în culorile alb şi verde	buc	3		
2	Comp. Administrativ	1	FIŞĂ DE MAGAZIE, din carton, A5, imprimare faţă- verso	buc	100		
		2	FIŞĂ OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINŢĂ, din carton, B5, imprimare faţă-verso	buc	100		
		3	BONURI DE CONSUM, dim 30/10cm (1/2 A4), 100 file autocopiative in 2 exemplare în culorile alb şi verde	buc	3		
3	Secţia CFU	1	FIŞĂ DE BORD LOCOMOTIVĂ, A4, imprimare faţă- verso	buc	80		
		2	FOAIE DE PARCURS LOCOMOTIVĂ, A4, imprimare faţă- verso	buc	80		
		3	LISTĂ PREDARE-PRIMIRE VAGOANE, A4, imprimare faţă	buc	400		
		4	ORDIN DE CIRCULAŢIE, A5, imprimare faţă	buc	50		
		5	PLAN DE MANEVRĂ, A5, imprimare faţă- verso	buc	180		
4	Sectia Exploatare Electrica	1	FIŞĂ DE CONTROL, A4, imprimare faţă-verso	buc	2000		
		2	FIŞĂ EVIDENŢĂ CONTORI ETAPA CET, A4, imprimare faţă	buc	1000		
5	Cabinet Medical	1	Retete, 1 top = 100 file, format A6, imprimare fata	top	5		
		2	Bilet de trimitere, 1 top = 100 file, format A6 imprimare faţă verso	top	3		
		3	Adeverinta medicala, 1 top = 100 file, format A6 imprimare faţă verso	top	3		
6	Secţia Termomecanica	1	EVIDENŢĂ PARAMETRII TURBINĂ, A4, imprimare faţă-verso, 8 pagini numerotate	buc	450		
		2	EVIDENŢĂ PARAMETRII CAZAN, A4, imprimare faţă-verso, 8 pagini numerotate	buc	450		
7	TESA S.E. Craiova SA	1	BONURI DE CONSUM, dim 30/10cm (1/2 A4), 100 file autocopiative in 2 exemplare în culorile alb şi verde	buc	10		

8	**Secția Reparații**	1	AUTORIZATIE DE LUCRU, A4, hartie autocopiativa in 3 exemplare, 2 pagini, imprimare față	buc	10		
		2	COMANDĂ DE LUCRARE, A4, imprimare față-verso	buc	2		
VALOARE (lei - fără TVA)							

	Funcția	**Prenume, nume**	**Semnătura**	**Data semnării**
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan DINCĂ		28.03.2025
Verificat	Compartiment Tehnic-UCC	Verona DALRI		26.03.2025
Elaborat	Ing. Comp. Tehnic-UCC	Carmen RADU		28-03-2025